Serwis eBOK

WSZYSTKO W JEDNYM MIEJSCU

Przewodnik po serwisie eBOK

millennium-leasing.pl

Millennium leasing

eBOK Millennium Leasing

i masz wszystko w jednym miejscu!

Dlaczego warto korzystać 3
Co można zrobić w serwisie eBOK 4
- Wnioski 4
- Wymiana dokumentów 5
- Raty leasingowe 7
- Umowy leasingu 7
- Faktury 8
- Powiadomienia 9
- Ubezpieczenia 10

Zdalna pomoc konsultanta 11
Jak aktywować usługę 12
Bezpieczeństwo korzystania 13
Najczęściej zadawane pytania 14

Millennium leasing

Dlaczego warto korzystać

Serwis eBOK umożliwia zdalne zarządzanie swoimi umowami leasingu w dowolnym czasie i miejscu. W serwisie możesz złożyć wnioski dotyczące umów leasingu, pobierać faktury, ustawić bezpłatne powiadomienia SMS o wystawionej, nowej fakturze oraz pobierać dostępne raporty (lista umów, harmonogramów, ubezpieczeń, opłat dodatkowych). Możesz również nadać dostęp nieograniczonej liczbie użytkowników w zależności od Twoich potrzeb.

eBOK to:

cyfrowe składanie wniosków **dotyczących Twoich umów leasingu**

24h **stały dostęp** do: harmonogramów, spłat rat, faktur elektronicznych i innych dokumentów

aktualna informacja o saldzie na koncie, możliwość monitorowania zobowiązań

informacje o aktualnej polisie i oferta ubezpieczeń

generowanie zestawień rat i płatności

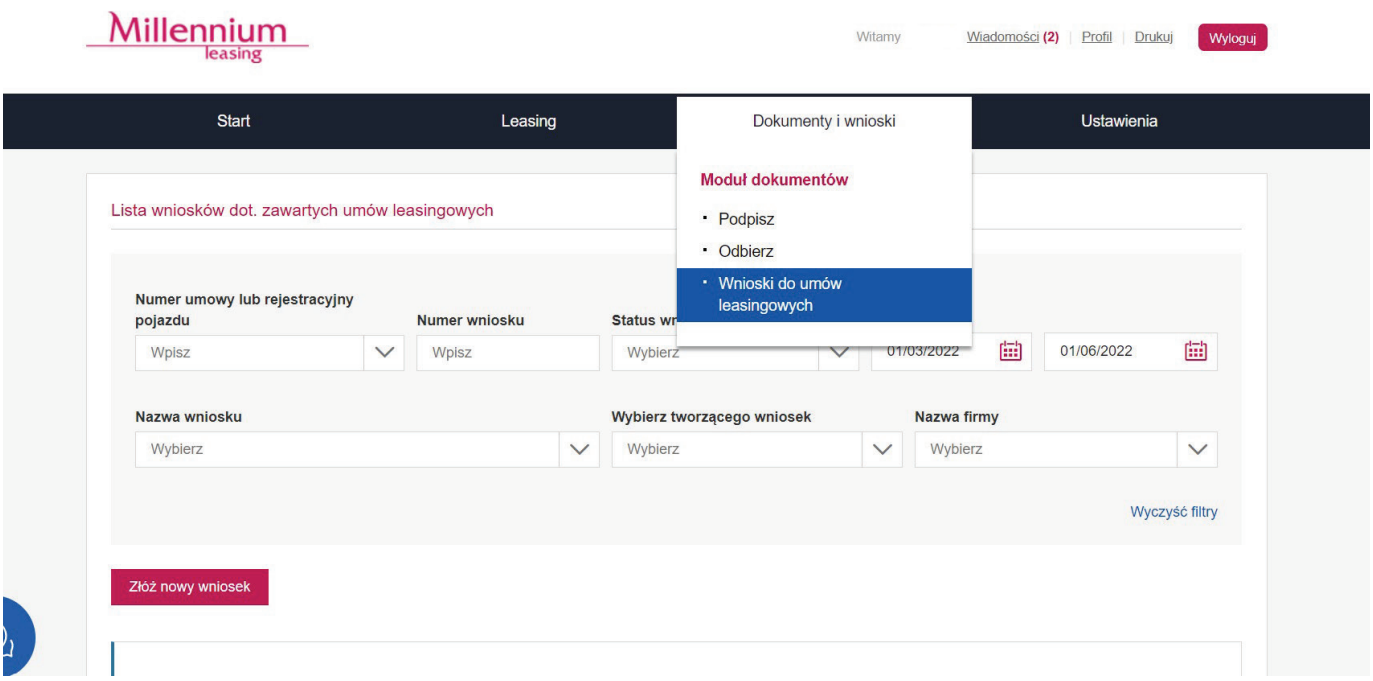
wygodne zarządzanie **powiadomieniami SMS**

Co można zrobić w serwisie eBOK

Wnioski

Teraz większość spraw, między innymi dotyczących zmiany danych, składania wniosków w wydziale komunikacji, rozliczeń czy uzyskania upoważnienia do korzystania z przedmiotu załatwisz online!

Aby zlecić w eBOK-u realizację danej sprawy (złożyć wniosek), wybierz zakładkę „Dokumenty i wnioski", a w niej „Wnioski do umów leasingowych" i następnie przycisk „Złóż nowy wniosek".



W każdej chwili możesz przeglądać listę wszystkich zleconych spraw (złożonych wniosków) i sprawdzać ich status (wysłany/w toku/zrealizowany).

Wnioski w serwisie eBOK to idealne rozwiązanie, które ułatwi Tobie załatwianie bieżących spraw i monitorowanie ich realizacji.

Wymiana dokumentów

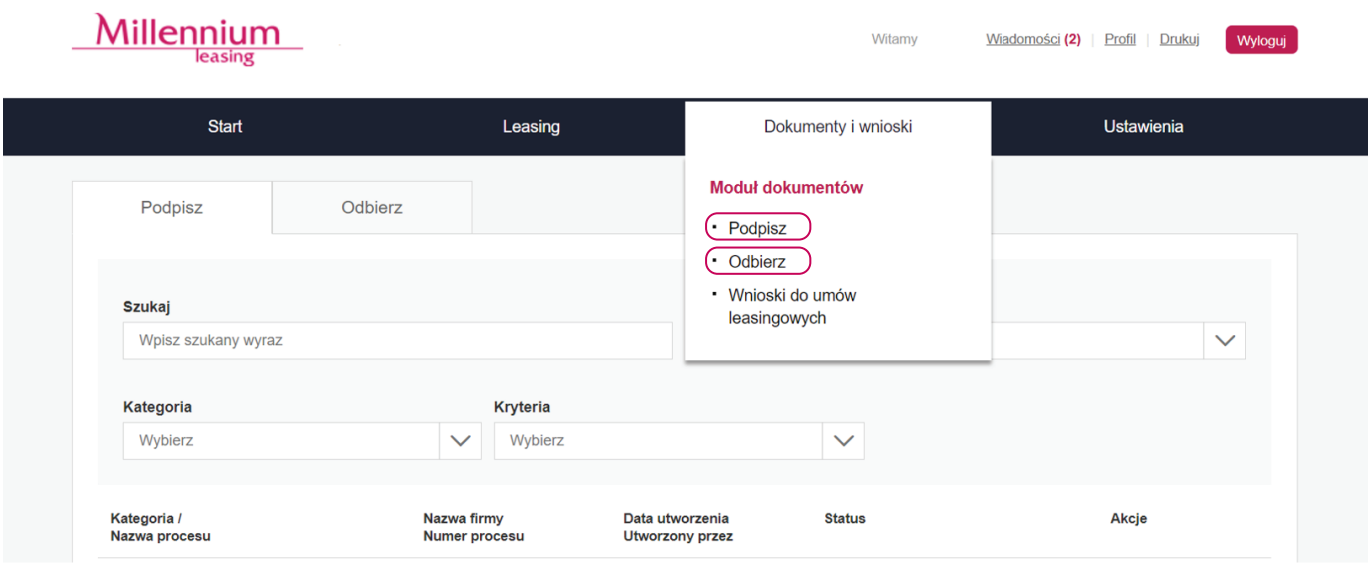
Bezpieczna wymiana dokumentów w serwisie eBOK.

NOWOŚĆ. Teraz w serwisie eBOK możesz zdalnie i bezpiecznie wymieniać z nami dokumenty dotyczące Twojej umowy leasingu.

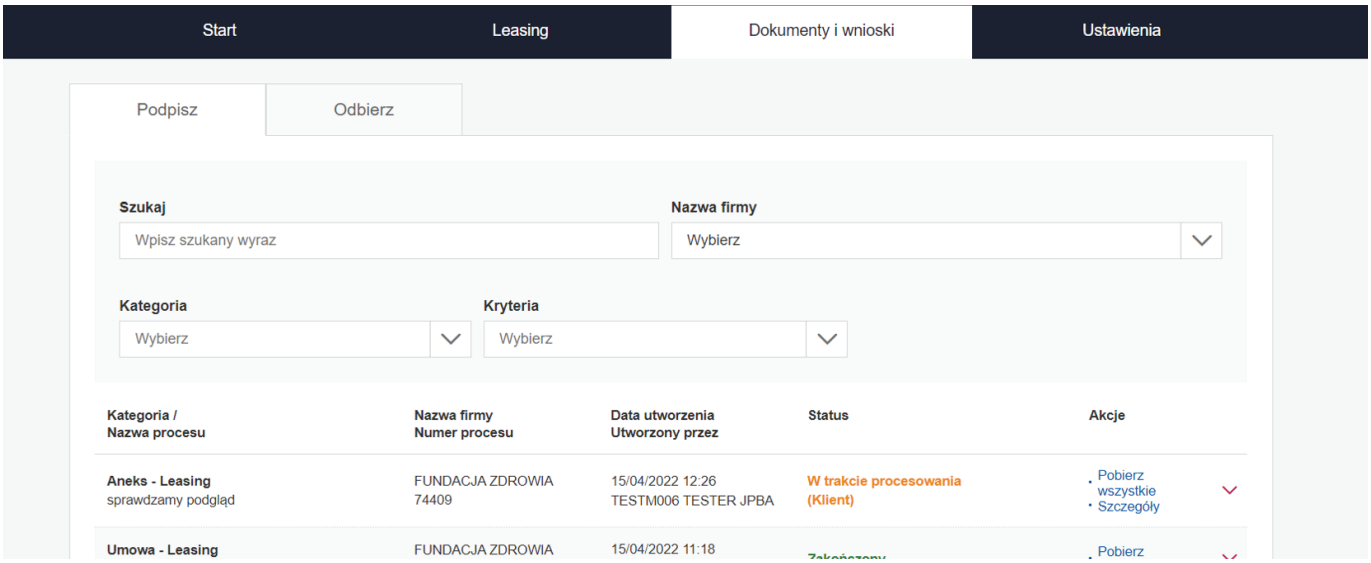
Aby skorzystać z tej funkcji należy w serwisie eBOK wybrać zakładkę „Dokumenty i wnioski", a w niej „Podpisz" lub „Odbierz".

Funkcja „**Podpisz**" pozwoli Ci na przekazanie dokumentów (umowy, oświadczenia, zgody) wymagających Twojego podpisu. Pobierasz taki dokument, podpisujesz go elektronicznie podpisem kwalifikowanym w swoim narzędziu do podpisu, a następnie załączasz go w eBOK-u. Otrzymany dokument możesz zaakceptować, odrzucić lub skomentować. Wszystko jest archiwizowane, dzięki czemu masz wgląd w historię komunikacji i otrzymywanych dokumentów. Co ważne możesz zdalnie również negocjować np. warunki umowy poprzez wstawianie komentarzy do udostępnionego w eBOK-u dokumentu przed złożeniem na nim podpisu.

Dzięki funkcji „**Odbierz**" otrzymujesz dokumenty w wersji elektronicznej, które wcześniej były przesyłane w formie papierowej lub elektronicznie na adres mailowy.



W serwsie eBOK masz możliwość sprawdzenia statusu („w trakcie procesowania (Klient)", „w trakcie procesowania", „zakończony", „odrzucony") danego dokumentu.



Powiadomienia

Będąc użytkownikiem eBOK-a Millennium Leasing, możesz ustawić **powiadomienia SMS o zdarzeniach** dotyczących dokumentów.

Możesz wskazać następujące rodzaje powiadomień, jakie chcesz otrzymywać:

- nowy dokument w Module Dokumentów
- nowy komentarz w Module Dokumentów
- nowy proces w Module Dokumentów
- nowa wersja dokumentu w Module Dokumentów
- przypomnienie o nieprzeczytanym dokumencie

Powiadomienia SMS są wysyłane na numer telefonu komórkowego podany przez Ciebie we „Wniosku o konfigurację użytkowników serwisu eBOK Millennium Leasing".

Informację dotyczącą zmiany numeru telefonu do odbioru powiadomień - znajdziesz na stronie 9.

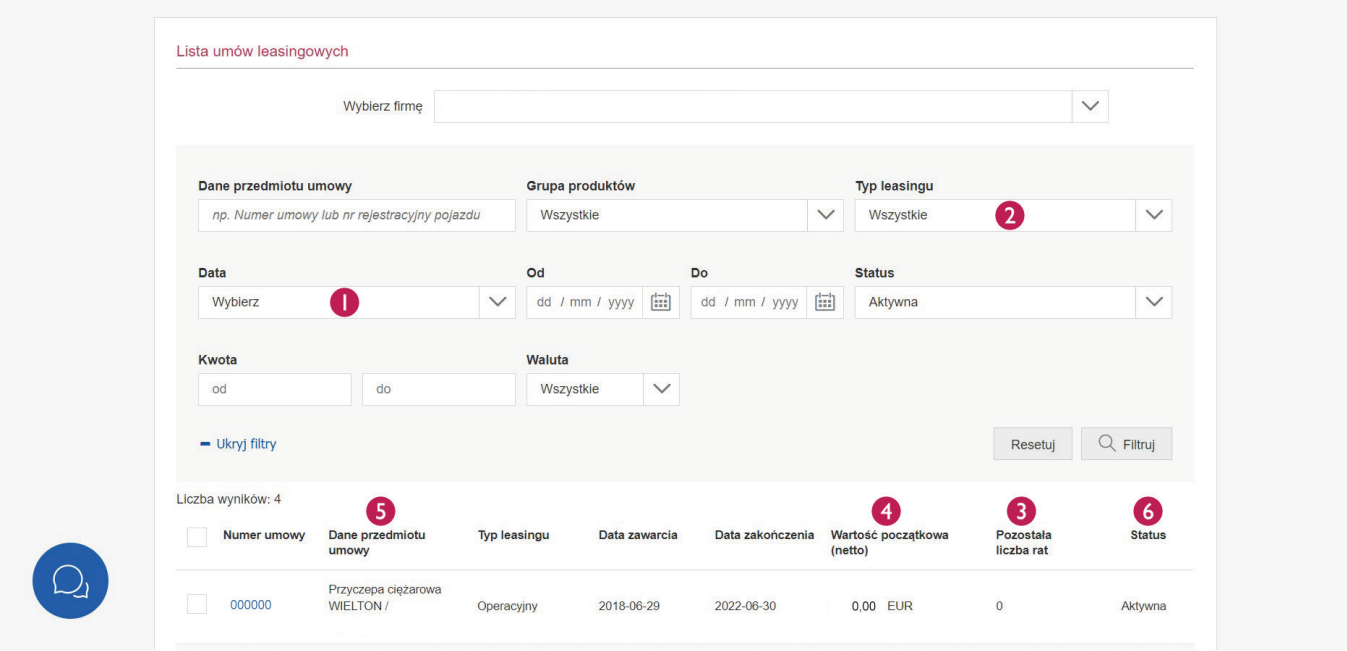
Raty leasingowe

Jeżeli posiadasz więcej niż jedną umowę leasingu i kilka harmonogramów płatności – w serwisie eBOK Millennium Leasing znajdziesz uporządkowane zestawienie rat do wszystkich swoich umów. Jeżeli potrzebujesz przewidzieć koszty w określonym czasie – masz możliwość sprawdzenia, jakie wydatki czekają Twoją firmę w związku z zawartymi umowami leasingu.

Umowy leasingu

Od momentu uruchomienia serwisu eBOK masz dostęp do listy swoich aktywnych umów leasingu, wraz ze szczegółowymi informacjami, takimi jak:

1. daty zawarcia i zakończenia umów leasingu
2. typy umów (leasing operacyjny/finansowy)
3. liczba rat pozostałych do zakończenia umów leasingu
4. wartości początkowe netto umów leasingu
5. dane przedmiotów umów leasingu (rodzaj, numer rejestracyjny, numer seryjny)
6. status umowy (aktywna/podpisana/zakończona).



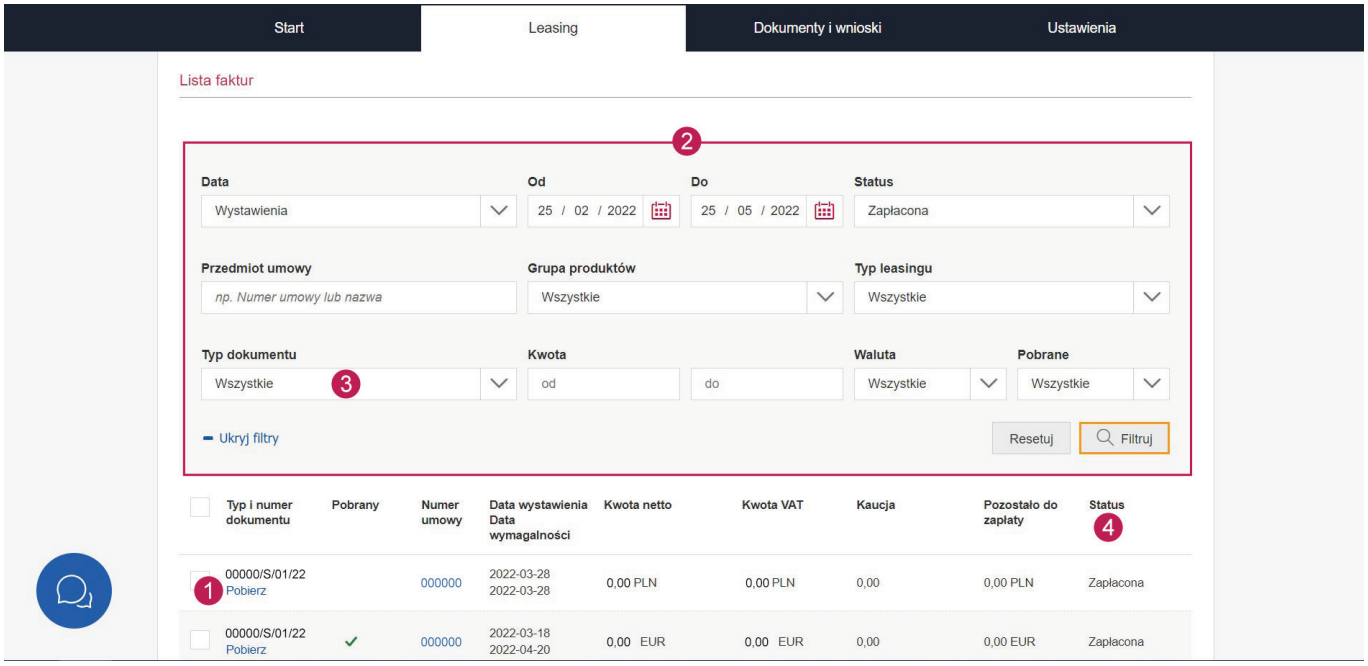
W serwisie, w szczegółach każdej umowy znajdują się także:

- harmonogramy rat, daty ich wymagalności oraz status (zapłacone/niezapłacone) dotyczący faktur, opłat dodatkowych oraz ubezpieczeń związanych z konkretną umową
- wygodna wyszukiwarka z możliwością ustawienia filtrów po datach i dostępnych statusach.

Faktury

Serwis eBOK umożliwia Ci dostęp do faktur online. Dzięki temu możesz zrezygnować z faktur papierowych. W serwisie eBOK możesz:

1. pobrać fakturę elektroniczną w dogodnym dla siebie momencie
2. w prosty sposób przygotować listę wszystkich wystawionych faktur
3. zobaczyć faktury do jednej lub wszystkich zawartych z Millennium Leasing umów leasingu
4. sprawdzić aktualny status faktury (zapłacona/niezapłacona/częściowo zapłacona).



Ważne informacje o fakturach

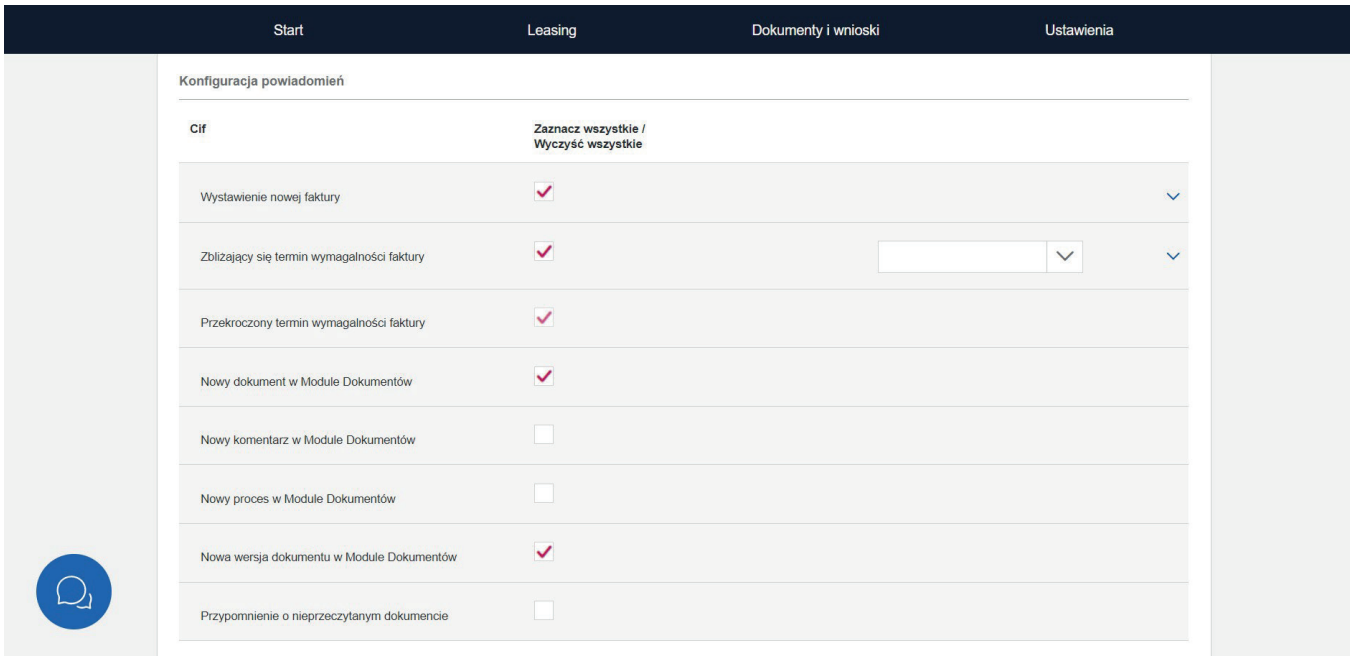
- Części składowe rat prezentujemy w harmonogramie, który możesz pobrać z eBOK, wybierając: "Pobierz listę rat" lub "Pobierz harmonogram umowy".
- Zgodnie z pkt. 4.6 Ogólnych Warunków Umowy Leasingu (OWUL) wpłaty na konto w pierwszej kolejności księgujemy na poczet najstarszych zaległości. Jeśli takie wystąpiły, może to powodować niedopłaty na bieżących fakturach.
- Nadpłaty na koncie automatycznie uwzględniamy w najbliższej płatności za fakturę.

Powiadomienia

Będąc użytkownikiem eBOK Millennium Leasing, masz możliwość ustawienia powiadomień o zdarzeniach dotyczących wystawionych faktur.

Rodzaje powiadomień:

W serwsie eBOK możesz wybrać, jakie powiadomienia SMS chcesz otrzymywać.



Powiadomienia SMS są wysyłane na numer telefonu komórkowego podany przez Ciebie we „Wniosku o konfigurację użytkowników serwisu eBOK Millennium Leasing".

Chcesz zmienić numer telefonu do odbioru powiadomień?

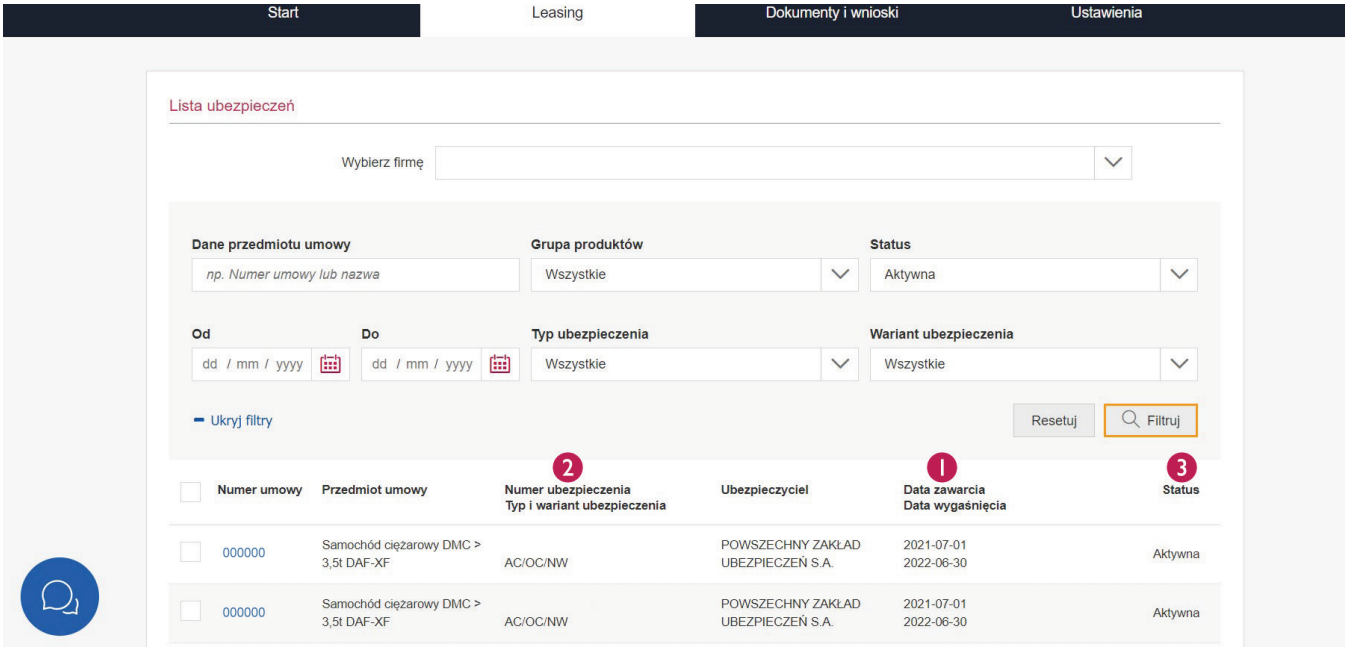
Jesteś Klientem Banku Millennium i użytkownikiem Millenetu dla Przedsiębiorstw?
Numer telefonu do odbioru powiadomień możesz zmienić w serwisie eBOK.
W tym celu wybierz zakładkę: „Profil", a w niej „Ustawienia" i następnie „Dane osobowe".
W sekcji „Dane kontaktowe" kliknij „Edytuj" i wybierz „Numer telefonu komórkowego do haseł i powiadomień SMS" i ustaw nowy numer. Następnie otrzymasz komunikat z dokumentem, który należy pobrać, wypełnić i dostarczyć wraz z kopią dokumentu tożsamości do Oddziału Banku Millennium w celu weryfikacji.
Pamiętaj! Numer telefonu do odbierania powiadomień jest, taki sam, jak do odbierania haseł podczas logowania.

Jesteś Klientem Millennium Leasing i nie masz konta w Banku Millennium?
Zmiana numeru telefonu jest możliwa poprzez złożenie nowego formularza aktywacyjnego, znajdującego się na stronie **millennium-leasing.pl/aktywacja.**

Ubezpieczenia

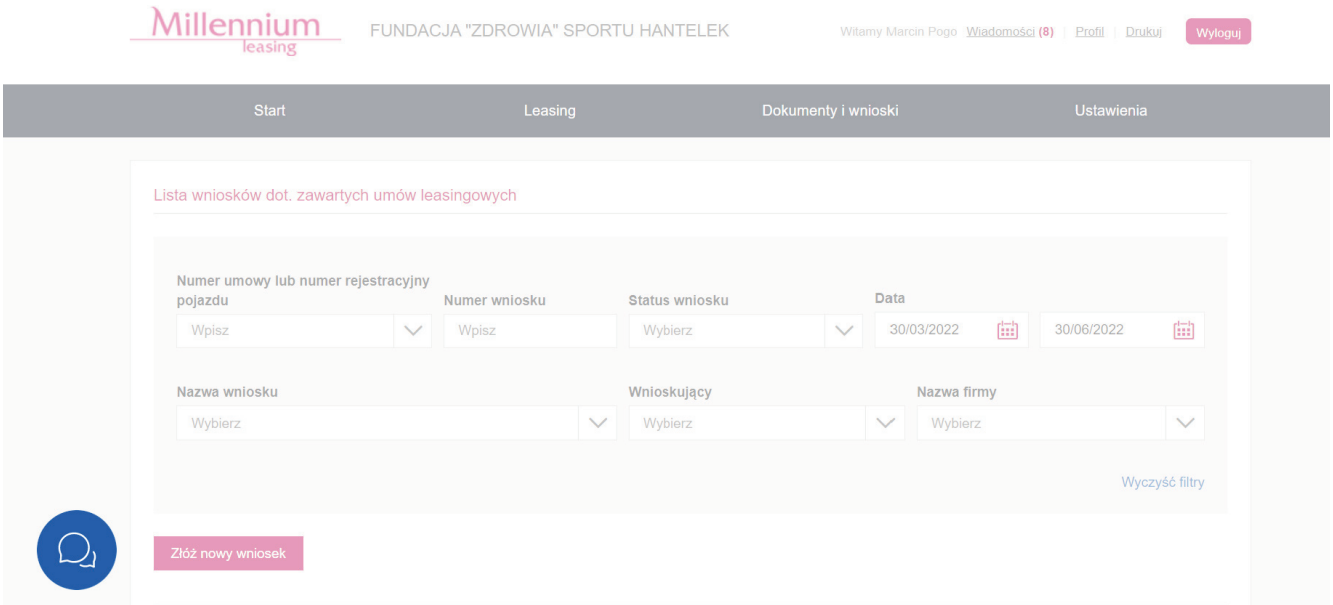
Za pośrednictwem serwisu eBOK sprawdzisz informacje o ubezpieczeniach:

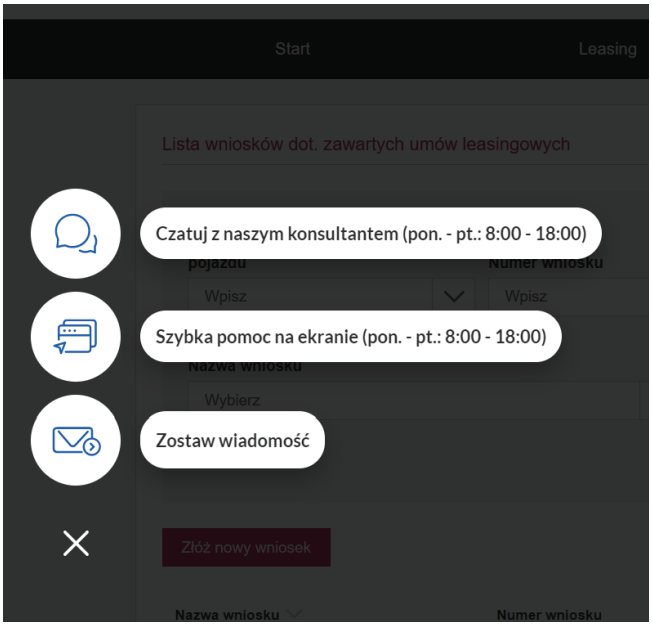
1. termin ważności polisy
2. numer, typ i wariant ubezpieczenia oraz ubezpieczyciela
3. status polisy ubezpieczeniowej (status „wygasająca" pozwala na wcześniejsze podjęcie decyzji dotyczącej warunków wznowienia polisy).



Zdalna pomoc konsultanta

Jeśli masz pytania lub potrzebujesz wsparcia w trakcie użytkowania serwisu eBOK, możesz skorzystać z pomocy konsultanta.
Ikonę pomocy konsultanta znajdziesz w lewym dolnym rogu ekranu. Po jej rozwinięciu pojawią się opcje form kontaktu. Wybierz tę, która najbardziej Ci odpowiada:





- **Czat z konsultantem pomocy,** dzięki któremu szybko uzyskasz bezpośrednie wsparcie. W trakcie czatu możesz udostępnić widok swojego ekranu. Wtedy konsultant ma możliwość wskazania kursorem konkretnej opcji z menu lub rozwiązania.

- **Szybka pomoc na ekranie**, gdzie po nawiązaniu połączenia telefonicznego, możesz również udostępnić widok swojego ekranu. Konsultant będzie mógł kursorem wskazać właściwą opcję lub pole bezpośrednio na Twoim ekranie. To z pewnością ułatwi rozmowę.

- **Zostaw wiadomość**, wypełnij formularz kontaktowy, przekaż nam informacje, a my skontaktujemy się tak szybko, jak to możliwe.

Jak aktywować usługę

krok 1

1. **Wejdź na stronę** millennium-leasing.pl/aktywacja.
2. **Wypełnij Wniosek** o nadanie dostępu do serwisu eBOK Millennium Leasing.

krok 2

Poczekaj na kontakt ze strony Millennium Leasing (e-mail/telefon), w którym **otrzymasz MilleKod** (Twój 8-cyfrowy identyfikator) oraz **zdefiniowany login**.
Uwaga! Po pozytywnej weryfikacji formularza, MilleKod i login otrzymasz w ciągu 7 dni roboczych.

krok 3

1. Po otrzymaniu MilleKod i loginu **wejdź na stronę** www.millennium-leasing.pl i kliknij przycisk **ZALOGUJ SIĘ DO eBOK.**
2. We wskazanych miejscach **wpisz informacje** otrzymane mailowo lub telefonicznie:
   MilleKod | login użytkownika | jednorazowe hasło SMS
   (które zostanie wysłane przy pierwszym logowaniu na numer telefonu wskazany we wniosku).

Ważne:
- Niezwłocznie ustaw własne hasło dostępu (po pierwszym zalogowaniu).
- Trzykrotne błędne wprowadzenie hasła do logowania powoduje zablokowanie dostępu do usługi. Skontaktuj się w takim przypadku z **działem technicznym** w celu odblokowania dostępu:

801 632 632 lub **+48 22 598 40 31** (opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora)

Bezpieczeństwo

Zarówno proces logowania, jak i wszystkie operacje na platformie są chronione szeregiem nowoczesnych oraz sprawdzonych zabezpieczeń:

- komunikacja zabezpieczona jest protokołem TLS, zapewniającym najwyższe, 128-bitowe szyfrowanie danych
- wymogiem korzystania z usługi jest szczegółowa identyfikacja każdego użytkownika, moduł rejestracji wszystkich operacji firmy wykonywanych za pośrednictwem serwisu eBOK Millennium Leasing
- bezpieczny proces logowania użytkownika jest zabezpieczony za pomocą MilleKodu, loginu, hasła maskowanego oraz jednorazowego hasła SMS
- pomoc techniczna służąca wsparciem w sytuacjach podejrzenia wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa.

Millennium Leasing rekomenduje korzystanie z najnowszych wersji następujących przeglądarek internetowych:

- Edge
- Chrome
- FireFox

Najczęściej zadawane pytania

1. **Nie jestem klientem Banku Millennium, ale korzystam z produktów, jak mogę uzyskać dostęp do serwisu eBOK Millennium Leasing?**
   Wypełnij elektroniczny „Wniosek o nadanie dostępu do serwisu eBOK Millennium Leasing", dostępny na **millennium-leasing.pl/aktywacja**. Gdy potwierdzimy podane we wniosku dane, na wskazany we wniosku adres mailowy lub telefon, otrzymasz login oraz MilleKod - 8-cyfrowy identyfikator. Wejdź na stronę **www.millennium-leasing.pl** i kliknij przycisk "ZALOGUJ SIĘ DO eBOK", wpisz MilleKod i login użytkownika oraz jednorazowe hasło SMS, które przy pierwszym logowaniu otrzymasz na numer telefonu wskazany we wniosku.

2. **Korzystam z Millenetu dla Przedsiębiorstw, ale nie mam dostępu do serwisu eBOK Millennium Leasing, jak mogę go uzyskać?**
   Wypełnij elektroniczny „Wniosek o nadanie dostępu do serwisu eBOK Millennium Leasing", dostępny na **millennium-leasing.pl/aktywacja.** Gdy potwierdzimy dane podane we wniosku, w Millenecie pojawi się zakładka „Leasing", w której znajdziesz wszelkie funkcjonalności do obsługi Twojego leasingu.

3. **Co powinienem zrobić, jeżeli zapomniałem lub zablokowałem hasło do logowania?**
   Skontaktuj się z działem technicznym Millenetu dla Przedsiębiorstw, dzwoniąc pod numer 801 632 632 lub +48 22 598 40 31(opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora). Jeżeli jesteś Klientem Banku Millennium, możesz odblokować lub nadać nowe hasło z pomocą innego pracownika Twojej firmy, który posiada odpowiednie uprawnienia do Millenetu dla Przedsiębiorstw.

4. **Opłaciłem wystawioną fakturę jednak w systemie ma ona status „niezapłacona", dlaczego?**
   Rozksięgowanie wpłat następuje po dacie wymagalności danej faktury. Status faktury zmieni się po rozksięgowaniu wpłaconych środków. Na stronie głównej eBOK-a oraz w zakładce "Faktury" znajdziesz informacje o wpłatach w trakcie rozliczania. Jeżeli po upływie terminu płatności status faktury nie zmienił się, skontaktuj się z Infolinią Millennium Leasing pod numerem 801 681 188 (opłata za połączenie zgodna taryfą operatora).

5. Jak mogę nadać dostępy do serwisu eBOK Millennium Leasing innym pracownikom mojej firmy?

Wypełnij Wniosek o nadanie dostępu do serwisu eBOK Millennium Leasing (dostępny na **millennium-leasing.pl/aktywacja**), podając dane nowych użytkowników.

6. Czy mogę otrzymywać powiadomienia o wystawieniu nowych faktur?

Tak, w zakładce „Ustawienia" wybierz „Powiadomienia SMS" i skonfiguruj otrzymywanie wiadomości SMS, informujących o wystawieniu nowej faktury oraz o zbliżającym się terminie płatności. Możesz określić na ile dni przed terminem płatności chcesz otrzymać przypomnienie. Możesz także określić godziny, w jakich chcesz otrzymać wiadomości SMS oraz sprawdzić listę wysłanych powiadomień.

7. Czy w eBOK-u Millennium Leasing znajdę informacje dotyczące ubezpieczeń przedmiotów leasingu?

Tak, do każdego przedmiotu leasingu znajdziesz informacje o typie ubezpieczenia, numerze polisy, jej bieżącym statusie oraz daty jej zawarcia i wygaśnięcia. Dane te możesz pobrać do pliku w formacie Excel, klikając na przycisk „Pobierz listę ubezpieczeń".

8. Czy z eBOK-a Millennium Leasing mogę pobrać raporty do Excela?

Tak, do pliku w formacie Excel możesz wyeksportować listę umów leasingowych, harmonogram każdej z umów, listę faktur i ubezpieczeń.

9. Mam inne pytanie, jak mogę uzyskać odpowiedź?

Twoje pytanie dotyczy wsparcia technicznego w obsłudze serwisu eBOK? Skorzystaj z czatu dostępnego po zalogowaniu do eBOK-a lub zadzwoń pod numer **+48 22 598 40 31.** Jeśli Twoje pytanie dotyczy umowy lub rozliczeń leasingowych - skontaktuj się z Infolinią Millennium Leasing pod numerem **801 681 188** (opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora).