



Serwis eBOK



WSZYSTKO W JEDNYM MIEJSCU

Przewodnik po serwisie eBOK

millennium-leasing.pl

Millennium
leasing



eBOK Millennium Leasing

i masz wszystko w jednym miejscu!

Dlaczego warto korzystać	3
Co można zrobić w serwisie eBOK	4
Wnioski	4
Raty leasingowe.....	5
Umowy leasingu	5
Faktury	6
Bezpłatne powiadomienia SMS	7
Ubezpieczenia.....	8
Zdalna pomoc konsultanta	9
Jak aktywować usługę	10
Bezpieczeństwo korzystania	11
Najczęściej zadawane pytania	12



Dlaczego warto korzystać

Serwis eBOK umożliwia zdalne zarządzanie swoimi umowami leasingu w dowolnym czasie i miejscu. W serwisie możesz złożyć wnioski dotyczące umów leasingu, pobierać faktury, ustawić bezpłatne powiadomienia SMS o wystawionej, nowej fakturze oraz pobierać dostępne raporty (lista umów, harmonogramów, ubezpieczeń, opłat dodatkowych). Możesz również nadać dostęp nieograniczonej liczbie użytkowników w zależności od Twoich potrzeb.

eBOK to:



cyfrowe składanie wniosków
dotyczących Twoich umów leasingu

24h

stały dostęp do: harmonogramów, spłat rat, faktur elektronicznych i innych dokumentów



aktualna informacja o saldzie na koncie, możliwość monitorowania zobowiązań



informacje o aktualnej polisie i oferta ubezpieczeń



generowanie zestawień rat i płatności



wygodne zarządzanie
powiadomieniami SMS





Co można zrobić w serwisie eBOK

Wnioski

Teraz większość spraw, między innymi dotyczących zmiany danych, składania wniosków w wydziale komunikacji, rozliczeń czy uzyskania upoważnienia do korzystania z przedmiotu załatwisz online!

Aby zlecić w eBOK-u realizację danej sprawy (złożyć wniosek), wybierz zakładkę „Dokumenty i wnioski”, a w niej „Wnioski do umów leasingowych” i następnie przycisk „Złóż nowy wniosek”.

The screenshot shows the Millennium leasing eBOK portal. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for 'Witamy', 'Wiadomości (2)', 'Profil', 'Drukuj', and 'Wyloguj'. Below this is a dark blue header with tabs: 'Start', 'Leasing', 'Dokumenty i wnioski', and 'Ustawienia'. The 'Dokumenty i wnioski' tab is active, and a dropdown menu is open, showing options: 'Moduł dokumentów', 'Podpisz', 'Odbierz', and 'Wnioski do umów leasingowych' (which is highlighted in blue). Below the menu, the main content area is titled 'Lista wniosków dot. zawartych umów leasingowych'. It contains a form with several input fields: 'Numer umowy lub rejestracyjny pojazd' (with a dropdown), 'Numer wniosku' (with a dropdown), 'Status wn' (with a dropdown), '01/03/2022' (with a calendar icon), and '01/06/2022' (with a calendar icon). Below these are 'Nazwa wniosku' (with a dropdown), 'Wybierz tworzącego wniosek' (with a dropdown), and 'Nazwa firmy' (with a dropdown). A 'Wyczyść filtry' link is at the bottom right of the form. At the bottom left, there is a red button labeled 'Złóż nowy wniosek'.

W każdej chwili możesz przeglądać listę wszystkich zleconych spraw (złożonych wniosków) i sprawdzać ich status (wysłany/w toku/zrealizowany).

Wnioski w serwisie eBOK to idealne rozwiązanie, które ułatwi Tobie załatwianie bieżących spraw i monitorowanie ich realizacji.



Raty leasingowe

Jeżeli posiadasz więcej niż jedną umowę leasingu i kilka harmonogramów płatności – w serwisie eBOK Millennium Leasing znajdziesz uporządkowane zestawienie rat do wszystkich swoich umów. Jeżeli potrzebujesz przewidzieć koszty w określonym czasie – masz możliwość sprawdzenia, jakie wydatki czekają Twoją firmę w związku z zawartymi umowami leasingu.

Umowy leasingu

Od momentu uruchomienia serwisu eBOK masz dostęp do listy swoich aktywnych umów leasingu, wraz ze szczegółowymi informacjami, takimi jak:

- 1 daty zawarcia i zakończenia umów leasingu
- 2 typy umów (leasing operacyjny/finansowy)
- 3 liczba rat pozostałych do zakończenia umów leasingu
- 4 wartości początkowe netto umów leasingu
- 5 dane przedmiotów umów leasingu (rodzaj, numer rejestracyjny, numer seryjny)
- 6 status umowy (aktywna/podpisana/zakończona).

Lista umów leasingowych

Wybierz firmę

Dane przedmiotu umowy **Grupa produktów** **Typ leasingu**

Data **Od** **Do** **Status**

Kwota **Waluta**

[Ukryj filtry](#) [Resetuj](#) [Filtruj](#)

Liczba wyników: 4

☐	Numer umowy	Dane przedmiotu umowy 5	Typ leasingu	Data zawarcia	Data zakończenia	Wartość początkowa (netto) 4	Pozostała liczba rat 3	Status 6
☐	000000	Przyczepa ciężarowa WIELTON /	Operacyjny	2018-06-29	2022-06-30	0,00 EUR	0	Aktywna

W serwisie, w szczegółach każdej umowy znajdują się także:

- harmonogramy rat, daty ich wymagalności oraz status (zapłacone/niezapłacone) dotyczący faktur, opłat dodatkowych oraz ubezpieczeń związanych z konkretną umową
- wygodna wyszukiwarka z możliwością ustawienia filtrów po datach i dostępnych statusach.



Faktury

Serwis eBOK umożliwia Ci dostęp do faktur online. Dzięki temu możesz zrezygnować z faktur papierowych. W serwisie eBOK możesz:

- 1 pobrać fakturę elektroniczną w dogodnym dla siebie momencie
- 2 w prosty sposób przygotować listę wszystkich wystawionych faktur
- 3 zobaczyć faktury do jednej lub wszystkich zawartych z Millennium Leasing umów leasingu
- 4 sprawdzić aktualny status faktury (zapłacona/niezapłacona/częściowo zapłacona).

☐	Typ i numer dokumentu	Pobrany	Numer umowy	Data wystawienia Data wymagalności	Kwota netto	Kwota VAT	Kaucja	Pozostało do zapłaty	Status
☐	00000/S/01/22 Pobierz		000000	2022-03-28 2022-03-28	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00	0,00 PLN	Zapłacona
☐	00000/S/01/22 Pobierz	✓	000000	2022-03-18 2022-04-20	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00	0,00 EUR	Zapłacona

Ważne informacje o fakturach

- Części składowe rat prezentujemy w harmonogramie, który możesz pobrać z eBOK, wybierając: "Pobierz listę rat" lub "Pobierz harmonogram umowy".
- Zgodnie z pkt. 4.6 Ogólnych Warunków Umowy Leasingu (OWUL) wpłaty na konto w pierwszej kolejności księgujemy na poczet najstarszych zaległości. Jeśli takie wystąpiły, może to powodować niedopłaty na bieżących fakturach.
- Nadpłaty na koncie automatycznie uwzględniamy w najbliższej płatności za fakturę.



Bezpłatne powiadomienia SMS

Będąc użytkownikiem eBOK Millennium Leasing, masz możliwość ustawienia powiadomień o zdarzeniach dotyczących wystawionych faktur.

Rodzaje powiadomień:

W serwisie eBOK możesz wybrać, jakie powiadomienia SMS chcesz otrzymywać.

Start	Leasing	Dokumenty i wnioski	Ustawienia
Konfiguracja powiadomień			
Cif	Zaznacz wszystkie / Wyczyść wszystkie		
Wystawienie nowej faktury	☒		▼
Zbliżający się termin wymagalności faktury	☒		▼
Przekroczony termin wymagalności faktury	☒		
Nowy dokument w Module Dokumentów	☒		
Nowy komentarz w Module Dokumentów	☐		
Nowy proces w Module Dokumentów	☐		
Nowa wersja dokumentu w Module Dokumentów	☒		
Przypomnienie o nieprzeczytany dokumencie	☐		

Powiadomienia SMS są wysyłane na numer telefonu komórkowego podany przez Ciebie we „Wniosku o konfigurację użytkowników serwisu eBOK Millennium Leasing”.

Chcesz zmienić numer telefonu do odbioru powiadomień?

Jesteś Klientem Banku Millennium i użytkownikiem Millenetu dla Przedsiębiorstw?

Numer telefonu do odbioru powiadomień możesz zmienić w serwisie eBOK.

W tym celu wybierz zakładkę: „Profil”, a w niej „Ustawienia” i następnie „Dane osobowe”.

W sekcji „Dane kontaktowe” kliknij „Edytuj” i wybierz „Numer telefonu komórkowego do haseł i powiadomień SMS” i ustaw nowy numer. Następnie otrzymasz komunikat z dokumentem, który należy pobrać, wypełnić i dostarczyć wraz z kopią dokumentu tożsamości do Oddziału Banku Millennium w celu weryfikacji.

Pamiętaj! Numer telefonu do odbierania powiadomień jest, taki sam, jak do odbierania haseł podczas logowania.



Jesteś Klientem Millennium Leasing i nie masz konta w Banku Millennium?

Zmiana numeru telefonu jest możliwa poprzez złożenie nowego formularza aktywacyjnego, znajdującego się na stronie millennium-leasing.pl/aktywacja.

Ubezpieczenia

Za pośrednictwem serwisu eBOK sprawdzisz informacje o ubezpieczeniach:

- 1 termin ważności polisy
- 2 numer, typ i wariant ubezpieczenia oraz ubezpieczyciela
- 3 status polisy ubezpieczeniowej (status „wygasająca” pozwala na wcześniejsze podjęcie decyzji dotyczącej warunków wznowienia polisy).

Start

Leasing

Dokumenty i wnioski

Ustawienia

Lista ubezpieczeń

Wybierz firmę

Dane przedmiotu umowy

np. Numer umowy lub nazwa

Grupa produktów

Wszystkie

Status

Aktywna

Od

dd / mm / yyyy

Do

dd / mm / yyyy

Typ ubezpieczenia

Wszystkie

Wariant ubezpieczenia

Wszystkie

Ukryj filtry

Resetuj

Filtruj

	Numer umowy	Przedmiot umowy	2 Numer ubezpieczenia Typ i wariant ubezpieczenia	Ubezpieczyciel	1 Data zawarcia Data wygaśnięcia	3 Status
☐	000000	Samochód ciężarowy DMC > 3,5t DAF-XF	AC/OC/NW	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ S.A.	2021-07-01 2022-06-30	Aktywna
☐	000000	Samochód ciężarowy DMC > 3,5t DAF-XF	AC/OC/NW	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ S.A.	2021-07-01 2022-06-30	Aktywna



Zdalna pomoc konsultanta

Jeśli masz pytania lub potrzebujesz wsparcia w trakcie użytkowania serwisu eBOK, możesz skorzystać z pomocy konsultanta.

Ikone pomocy konsultanta znajdziesz w lewym dolnym rogu ekranu. Po jej rozwinieciu pojawiają się opcje form kontaktu. Wybierz tę, która najbardziej Ci odpowiada:

- **Czat z konsultantem pomocy**, dzięki któremu szybko uzyskasz bezpośrednie wsparcie. W trakcie czatu możesz udostępnić widok swojego ekranu. Wtedy konsultant ma możliwość wskazania kursorem konkretnej opcji z menu lub rozwiązania.

- **Szybka pomoc na ekranie**, gdzie po nawiązaniu połączenia telefonicznego, możesz również udostępnić widok swojego ekranu. Konsultant będzie mógł kursorem wskazać właściwą opcję lub pole bezpośrednio na Twoim ekranie. To z pewnością ułatwi rozmowę.

- **Zostaw wiadomość**, wypełnij formularz kontaktowy, przekaz nam informacje, a my skontaktujemy się tak szybko, jak to możliwe.

Udostępnianie konsultantowi widoku ekranu jest w pełni bezpieczne. To rozwiązanie nie wymaga instalowania żadnych dodatkowych aplikacji. Z pomocy konsultanta możesz skorzystać od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 18⁰⁰. W pozostałych godzinach skorzystaj z opcji "Zostaw wiadomość".



Jak aktywować usługę

krok 1

- 1 Wejdź na stronę millennium-leasing.pl/aktywacja.
- 2 Wypełnij Wniosek o nadanie dostępu do serwisu eBOK Millennium Leasing.

krok 2

Poczekaj na kontakt ze strony Millennium Leasing (e-mail/telefon), w którym **otrzymasz MilleKod** (Twój 8-cyfrowy identyfikator) oraz **zdefiniowany login**.

Uwaga! Po pozytywnej weryfikacji formularza, MilleKod i login otrzymasz w ciągu 7 dni roboczych.

krok 3

- 1 Po otrzymaniu MilleKod i loginu **wejdź na stronę www.millennium-leasing.pl** i kliknij przycisk **ZALOGUJ SIĘ DO eBOK**.
- 2 We wskazanych miejscach **wpisz informacje** otrzymane mailowo lub telefonicznie:
MilleKod | login użytkownika | jednorazowe hasło SMS
(które zostanie wysłane przy pierwszym logowaniu na numer telefonu wskazany we wniosku).

Ważne:

- Niezwłocznie ustaw własne hasło dostępu (po pierwszym zalogowaniu).
- Trzykrotne błędne wprowadzenie hasła do logowania powoduje zablokowanie dostępu do usługi. Skontaktuj się w takim przypadku z **działem technicznym** w celu odblokowania dostępu:

801 632 632 lub **+48 22 598 40 31** (opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora)



Bezpieczeństwo

Zarówno proces logowania, jak i wszystkie operacje na platformie są chronione szeregiem nowoczesnych oraz sprawdzonych zabezpieczeń:

- komunikacja zabezpieczona jest protokołem TLS, zapewniającym najwyższe, 128-bitowe szyfrowanie danych
- wymogiem korzystania z usługi jest szczegółowa identyfikacja każdego użytkownika, moduł rejestracji wszystkich operacji firmy wykonywanych za pośrednictwem serwisu eBOK Millennium Leasing
- bezpieczny proces logowania użytkownika jest zabezpieczony za pomocą MilleKodu, loginu, hasła maskowanego oraz jednorazowego hasła SMS
- pomoc techniczna służąca wsparciem w sytuacjach podejrzenia wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa.

Millennium Leasing rekomenduje korzystanie z najnowszych wersji następujących przeglądarek internetowych:

- Edge
- Chrome
- FireFox



Najczęściej zadawane pytania

1. Nie jestem klientem Banku Millennium, ale korzystam z produktów, jak mogę uzyskać dostęp do serwisu eBOK Millennium Leasing?

Wypełnij elektroniczny „Wniosek o nadanie dostępu do serwisu eBOK Millennium Leasing”, dostępny na millennium-leasing.pl/aktywacja. Gdy potwierdzimy podane we wniosku dane, na wskazany we wniosku adres mailowy lub telefon, otrzymasz login oraz MilleKod - 8-cyfrowy identyfikator. Wejdź na stronę www.millennium-leasing.pl i kliknij przycisk "ZALOGUJ SIĘ DO eBOK", wpisz MilleKod i login użytkownika oraz jednorazowe hasło SMS, które przy pierwszym logowaniu otrzymasz na numer telefonu wskazany we wniosku.

2. Korzystam z Millenetu dla Przedsiębiorstw, ale nie mam dostępu do serwisu eBOK Millennium Leasing, jak mogę go uzyskać?

Wypełnij elektroniczny „Wniosek o nadanie dostępu do serwisu eBOK Millennium Leasing”, dostępny na millennium-leasing.pl/aktywacja. Gdy potwierdzimy dane podane we wniosku, w Millenecie pojawi się zakładka „Leasing”, w której znajdziesz wszelkie funkcjonalności do obsługi Twojego leasingu.

3. Co powinienem zrobić, jeżeli zapomniałem lub zablokowałem hasło do logowania?

Skontaktuj się z działem technicznym Millenetu dla Przedsiębiorstw, dzwoniąc pod numer 801 632 632 lub +48 22 598 40 31 (opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora). Jeżeli jesteś Klientem Banku Millennium, możesz odblokować lub nadać nowe hasło z pomocą innego pracownika Twojej firmy, który posiada odpowiednie uprawnienia do Millenetu dla Przedsiębiorstw.

4. Opłaciłem wystawioną fakturę jednak w systemie ma ona status „niezapłacona”, dlaczego?

Rozksięgowanie wpłat następuje po dacie wymagalności danej faktury. Status faktury zmieni się po rozksięgowaniu wpłaconych środków. Na stronie głównej eBOK-a oraz w zakładce "Faktury" znajdziesz informacje o wpłatach w trakcie rozliczania. Jeżeli po upływie terminu płatności status faktury nie zmienił się, skontaktuj się z Infolinią Millennium Leasing pod numerem 801 681 188 (opłata za połączenie zgodna taryfą operatora).



5. Jak mogę nadać dostęp do serwisu eBOK Millennium Leasing innym pracownikom mojej firmy?

Wypełnij Wniosek o nadanie dostępu do serwisu eBOK Millennium Leasing (dostępny na millennium-leasing.pl/aktywacja), podając dane nowych użytkowników.

6. Czy mogę otrzymywać powiadomienia o wystawieniu nowych faktur?

Tak, w zakładce „Ustawienia” wybierz „Powiadomienia SMS” i skonfiguruj otrzymywanie wiadomości SMS, informujących o wystawieniu nowej faktury oraz o zbliżającym się terminie płatności. Możesz określić na ile dni przed terminem płatności chcesz otrzymać przypomnienie. Możesz także określić godziny, w jakich chcesz otrzymać wiadomości SMS oraz sprawdzić listę wysłanych powiadomień.

7. Czy w eBOK-u Millennium Leasing znajdę informacje dotyczące ubezpieczeń przedmiotów leasingu?

Tak, do każdego przedmiotu leasingu znajdziesz informacje o typie ubezpieczenia, numerze polisy, jej bieżącym statusie oraz dacie jej zawarcia i wygaśnięcia. Dane te możesz pobrać do pliku w formacie Excel, klikając na przycisk „Pobierz listę ubezpieczeń”.

8. Czy z eBOK-a Millennium Leasing mogę pobrać raporty do Excela?

Tak, do pliku w formacie Excel możesz wyeksportować listę umów leasingowych, harmonogram każdej z umów, listę faktur i ubezpieczeń.

9. Mam inne pytanie, jak mogę uzyskać odpowiedź?

Twoje pytanie dotyczy wsparcia technicznego w obsłudze serwisu eBOK?

Skorzystaj z czatu dostępnego po zalogowaniu do eBOK-a lub zadzwoń pod numer **+48 22 598 40 31**. Jeśli Twoje pytanie dotyczy umowy lub rozliczeń leasingowych - skontaktuj się z Infolinią Millennium Leasing pod numerem **801 681 188** (opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora).