

I KLIENT / KORZYSTAJĄCY

Dane firmy i osoby kontaktowej

Nazwa / Firma

REGON

Liczba zatrudnionych osób

II. WNIOSKOWANE WARUNKI RESTRUKTURYZACJI

Dotyczy umów leasingu (wpisać numery umów do restrukturyzacji lub wskazać gdy dotyczy wszystkich czynnych umów)

Obniżenie rat (od raty - do raty, ew. kwota lub procent obniżenia)

Zmiana okresu trwania umowy * (o ile miesięcy)

☐ Wydłużenie☐ Skrócenie

Zmiana struktury rat - sezonowość * (podać miesiące)

☐ Niskie☐ Wysokie

Powód restrukturyzacji i wyjaśnienie ewentualnych opóźnień w spłatach rat lub opis przewidywanych problemów

Podjęte i planowane działania restrukturyzacyjne

Restrukturyzacja majątku trwałego (np. sprzedaż, wynajem, wymiana taboru, inne) *

☐ Nieruchomości☐ Środki transportu☐ Park maszynowy☐ Inne

Szczegółowa informacja do wyborów powyżej (obowiązkowa)

Restrukturyzacja zobowiązań finansowych

☐ Kredytowe☐ Leasingowe

Zestawienie zobowiązań finansowych, a jeśli wybrano wyżej Restrukturyzację zobowiązań to ze szczegółową informacją do wyborów powyżej (obowiązkowo)

Nazwa instytucji finansowej	Nazwa / rodzaj produktu	Waluta (dla linii waluta limitu)	Limit (w tys.), dotyczy produktów odnawialnych	Kwota pozostała do spłaty, w tym kwoty nieurechomione (w tys.) dotyczy produktów nieodnawialnych	Ostateczny termin spłaty/ obowiązania produktu (mm-rrrr)	Zabezpieczenia (rodzaj i szacunkowa wartość rynkowa w tys. PLN z wyceny/ księgowa/z ubezpieczenia, np. nieruchomości 1000, maszyny 2000)	Czy są zaległości, jeśli tak w jakiej kwocie	Data zaległości (od kiedy są przeterminowane, wskaź najstarszą zaległość)	Wnioskowano o udogodnienie / restrukturyzację T/N	Przyznano udogodnienie/restrukturyzację (jakie? np. karencja 3 rat kapitałowych)

* Zaznacz właściwe

Restrukturyzacja innych zobowiązań

☐ Podatkowe ☐ US ☐ ZUS ☐ Handlowe

Szczegółowa informacja do wyborów powyżej (obowiązkowa)

Pozostałe * ☐ Nowe finansowanie (kredyty, leasingi, pożyczki)

- ☐ Koszty osobowe (np. zwolnienia pracowników, zmniejszenie wynagrodzeń) ☐ Inne koszty działalności (np. administracyjne, marketing, logistyka, ubezpieczenia)
- ☐ Współpraca z dostawcami (np. zmiana zakresu współpracy, wydłużenie terminów płatności, wynegocjowane rabaty, nowi dostawcy)
- ☐ Współpraca z odbiorcami (np. zmiana zakresu współpracy, skrócenie terminów płatności, zwiększenie stawek, nowi odbiorcy) ☐ Inne

Szczegółowa informacja do wyborów powyżej (obowiązkowa)

Proponowane dodatkowe zabezpieczenia majątkowe

Jakie są perspektywy poprawy sytuacji po okresie wnioskowanej restrukturyzacji?

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Zaległości z płatnościami na US i ZUS*

☐ TAK ☐ NIE

Kwota zaległości (jeśli istnieją)

Zaległości na rzecz (jeśli istnieją)

Wnioskodawca oświadcza, że:

- a) zostało wszczęte lub toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub restrukturyzacyjne ☐ TAK ☐ NIE
- b) korzysta lub zamierza korzystać z usług doradcy restrukturyzacyjnego ☐ TAK ☐ NIE
- c) złożono wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości lub ma zamiar złożyć wniosek o ogłoszenie upadłości lub wniosek restrukturyzacyjny ☐ TAK ☐ NIE
- d) zostało wszczęte lub toczy się przeciwko niemu postępowanie sądowe lub egzekucyjne, również w zakresie innych zobowiązań niż podatkowe, jest prowadzone postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe ☐ TAK ☐ NIE
- e) znajduje się w procesie restrukturyzacji lub windykacji w banku lub spółce leasingowej spoza Grupy Millennium lub od zakończenia procesu restrukturyzacji lub windykacji minęło 12 m-cy. ☐ TAK ☐ NIE
- f) przeciwko Wnioskodawcy zostały wystawione tytuły wykonawcze, wydane zostało przez sąd postanowienie dotyczące zabezpieczenia na majątku Wnioskodawcy, toczą się postępowania egzekucyjne skierowane do majątku Wnioskodawcy, którykolwiek z rachunków lub innych składników majątku Wnioskodawcy stanowi przedmiot zajęcia lub zabezpieczenia z tytułu toczącego się postępowania sądowego. ☐ TAK ☐ NIE

7. Złożenie niniejszego wniosku i innych wypełnionych i podpisanych przeze mnie/ nas jednostronnie dokumentów nie jest jednoznaczne z ich zaakceptowaniem przez Millennium Leasing sp. z o.o. Do czasu podpisania aneksu do łączącej /ych mnie/ nas z Millennium Leasing sp. z o.o. postanowień umowy/umów leasingu przez obie strony, dotychczasowe warunki umowy/umów leasingu pozostają niezmienione.
8. Klient oświadcza, iż w dokumentach statutowych ☐ występują ☐ nie występują* ograniczenia co do zaciągania zobowiązań lub do obciążania majątku firmy
9. W celu związanym z niniejszym wnioskiem oraz jego rozpatrzeniem Klient wyraża zgodę na porozumiewanie się i wymianę dokumentów pocztą elektroniczną..
10. Klient oświadcza, iż wszystkie podane przez niego dane i informacje są zgodne z prawdą a złożone dokumenty w związku z zawarciem umowy leasingu są oryginalne lub zgodne z oryginałem i aktualne, a także wyraża zgodę na weryfikację przez Millennium Leasing sp. z o.o., Bank Millennium S.A. oraz podmioty zależne i stowarzyszone z Bankiem Millennium S.A. danych i informacji oraz przekazanych lub złożonych dokumentów.
11. Na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (tj. Dz.U.2017 poz. 1876 ze zm.) w związku z art. 13 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2018 poz. 470 ze zm.) Klient upoważnia Millennium Leasing sp. z o.o., do pozyskiwania danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK) i Związku Banków Polskich (ZBP) w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, za pośrednictwem biur informacji gospodarczej, w rozumieniu ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, z którymi Millennium Leasing sp. z o.o. zawarła umowę o ujawnianie informacji gospodarczych (dalej: „biuro informacji gospodarczej”), a także do pozyskiwania informacji gospodarczych z biur informacji gospodarczej, gromadzonych bezpośrednio przez te biura. Jednocześnie upoważniam Millennium Leasing do pozyskiwania z biura informacji gospodarczej informacji dotyczących składanych zapytań na mój temat do biura informacji gospodarczej w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

IV. PODPIS WNIOSKODAWCY

Data	Pieczeń wnioskodawcy
Miejscowość	
Podpis wnioskodawcy	

V. DANE PRZYJMUJĄCEGO WNIOSEK

Przyjmujący wniosek (ID lub Xnuc Doradcy Biznes)	Punkt sieci handlowej ML (nr placówki BM)
Potwierdzam zgodność informacji podanych przez Klienta z dokumentami złożonymi wraz z wnioskiem	Imię i nazwisko kierującego wnioskiem (czytelny podpis)

* Zaznacz właściwe