



Dziękujemy za skorzystanie z oferty leasingowej Millennium Leasing. Dołożymy wszelkich starań, aby nasza współpraca spełniała oczekiwania Twoje i Twojej firmy.

Jakie korzyści zyskujesz podpisując umowę w sposób elektroniczny?

Kwalifikowany podpis elektroniczny pozwoli Ci skorzystać z oferty leasingu oraz dopełnić formalności w sposób całkowicie zdalny, bez konieczności spotykania się z doradcą, składania podpisu w placówce Millennium Leasing czy w obecności kuriera.

Dane w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentom podpisanym własnoręcznie.

Dzięki temu podpis elektroniczny można zastosować w wielu obszarach – w księgowości, dziale HR i administracji, usprawniając pracę firmy, co ma wpływ na optymalizację kosztów jej funkcjonowania.



Łatwość użycia

W kilku szybkich krokach otrzymasz certyfikat i podpiszesz dokument w formacie PDF.



Bezpieczeństwo

Masz gwarancję bezpieczeństwa przesyłanych informacji potwierdzoną certyfikatami.



Dostępność

Korzystaj z e-podpisu w dowolnym miejscu i czasie, zarówno do podpisywania dokumentów firmowych, jak i prywatnych.



Czas

Wysyłka i podpisywanie dokumentów online zajmuje Ci najwyżej kilka minut, zamiast kilku dni.



Oszczędność

Nie musisz marnować zasobów na drukowanie, skanowanie i wysyłać umów kurierem.



Wygoda

Dostawcy oprogramowania oferują wiele opcji podpisania dokumentów: na smartfonie, tablecie czy laptopie.

Jak wygląda proces elektronicznego podpisywania umowy leasingu?

Po potwierdzeniu warunków handlowych umowy z doradcą leasingowym, dostarczeniu niezbędnych dokumentów i otrzymaniu pozytywnej decyzji na finansowanie, **możesz podpisać umowę z Millennium Leasing zdalnie, używając kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

Dokumenty muszą zostać podpisane przez osoby umocowane do zaciągania zobowiązań w imieniu Klienta, za pomocą dostępnego na rynku oprogramowania.

W tym miejscu znajdziesz rejestr usług zaufania Narodowego Banku Polskiego. Na liście umieszczono zweryfikowanych dostawców oprogramowania: www.nccert.pl/uslugi.html

O czym warto pamiętać?

Te dokumenty możesz podpisać za pomocą e-podpisu w czasie zawierania umowy, oraz w trakcie jej trwania:

-  **Wniosek leasingowy**
-  **Umowa leasingowa**
-  **Porozumienie weksłowe**
-  **Oświadczenie AML**
-  **Wszystkie wnioski dotyczące obsługi umowy**

FAQ

1. Kto może korzystać z podpisu elektronicznego w firmie?

Każda osoba, która ma umocowanie do zaciągania zobowiązań w imieniu firmy (zarówno wynikające ze statutu przedsiębiorstwa, KRS, jak i pełnomocnictwo szczególne). Zazwyczaj jest to zarząd firmy i/lub prokurenci.

2. W jaki sposób otrzymam dokumenty do podpisu?

Dokumenty do podpisu zostaną przesłane z dedykowanej skrzynki mailowej Millennium Leasing wraz ze stosownymi instrukcjami.

3. Ile mam czasu na podpisanie umowy leasingu?

Im wcześniej podpiszesz dokumenty, tym szybciej będziemy mogli rozpocząć pracę nad realizacją umowy. Ważne jest, żeby wszystkie osoby, które mają się podpisać zgodnie z reprezentacją firmy, zrobiły to w tym samym dniu.

4. Co zrobić, jeśli nie mogę odesłać podpisanej umowy?

Należy skontaktować się ze swoim firmowym działem IT w celu sprawdzenia, czy coś nie blokuje wysyłki korespondencji mailowej, np. filtry programu antywirusowego.

5. Czy mogę podpisać każdą umowę w Millennium Leasing w taki sposób?

Tak, jeśli jest to już kolejna umowa z Millennium Leasing. Warunkiem jest posiadanie przynajmniej dwóch aktywnych umów leasingowych, w których zabezpieczeniem jest minimalnie jeden weksel.

6. Czy muszę podpisać weksel?

Nie, standardowo wykorzystywane jest porozumienie wekslowe z wykorzystaniem wcześniej podpisanych weksli. W szczególnych przypadkach można również użyć zamiennie notarialnie poświadczony oświadczenie dłużnika o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 kpc. W takim przypadku, w związku z wymogami ustawy AML, konieczne jest dołączenie do dokumentacji dodatkowego oświadczenia.

Podpisanie weksla jest konieczne, gdy wcześniej została zawarta tylko jedna umowa zabezpieczona innym wekslem. W takim przypadku do nowej umowy podpisywane jest porozumienie wekslowe, które obejmuje swoimi postanowieniami wcześniej podpisany weksel oraz nową umowę, do której trzeba podpisać nowy weksel w sposób tradycyjny, lecz bez konieczności obecności Doradcy. Weksel może zostać odebrany w bezpieczny sposób przez Doradcę lub wysłany za pośrednictwem poczty albo firmy kurierskiej. Weksel należy dostarczyć w ciągu 14 dni.

7. Czy podpisanie umowy w sposób elektroniczny wydłuży proces jej zawierania?

Nie, proces zawierania umowy leasingu jest niezależny od sposobu, w jaki jest podpisywana.

8. Z kim mam się kontaktować w razie problemów z podpisaniem umowy w sposób elektroniczny?

Należy skontaktować się ze swoim Doradcą Leasingowym, który udzieli wszelkich informacji związanych z podpisaniem umowy w sposób elektroniczny.

9. Dlaczego umowa podpisana przez ML posiada dodatkowo znacznik czasu?

Millennium Leasing podpisuje umowy z dodatkowym wykorzystaniem znacznika czasu w celu jednoznacznego określenia, kiedy dana czynność miała miejsce.

Znacznik czasu to dodatkowy element kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który pozwala oznaczyć dokument elektroniczny wiarygodnym czasem i stwierdzić, że dokument lub podpis istniał w danej chwili.