

WNIOSEK O SPROSTOWANIE DANYCH

Wypełniony wniosek należy:

1. Złożyć osobiście w placówce Millennium Leasing¹
lub
2. Przesłać drogą pocztową na adres: Millennium Leasing, ul. Żaryna 2A, 02-593 Warszawa

Prosimy o kompletne wypełnienie wniosku.

Dane Wnioskodawcy:

Nazwisko	Imię / Imiona
PESEL	Typ i Numer dokumentu tożsamości
NIP	Inna dana identyfikacyjna

Wnioskuje o²:

sprostowanie danych osobowych:

.....(wskazanie danych)³

Z na

uzupełnienie danych osobowych:

..... (wskazanie danych)³

O

Na podstawie²:

oświadczenia

dołączonych do wniosku kopii dokumentów:

Sposób komunikacji w sprawie złożonego wniosku²:

list poleconym na adres:.....

e-mail na adres:

Termin realizacji:

Realizacja wniosku nastąpi w ciągu miesiąca od daty otrzymania wniosku.

W przypadku wydłużenia tego terminu Wnioskodawca zostanie odrębnie o tym poinformowany wraz z podaniem przyczyny wydłużenia tego terminu. Maksymalny termin realizacji nie może być jednak dłuższy niż 3 miesiące od daty otrzymania wniosku

Informacja o przetwarzaniu:

Millennium Leasing informuje, że podane przez Panią/Pana dane osobowe zawarte w niniejszym Wniosku oraz dokumentach do niego załączonych, udzielonej odpowiedzi lub przesłanej korespondencji w sprawie będą przetwarzane przez Millennium Leasing wyłącznie w celu należytego wykonania żądania zawartego w Pani/Pana Wniosku oraz w celach archiwizacyjnych (dowodowych) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres 10 lat.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis (imię i nazwisko) składającego wniosek

.....
Podpis pracownika Millennium Leasing przyjmującego wniosek⁴

¹ Lista placówek Millennium Leasing dostępna jest na stronie www.millennium-leasing.pl

² Zaznaczyć właściwe

³ Należy wpisać dane np. nazwisko, dowód osobisty, prawo jazdy itp.

⁴ Wymagany w przypadku wypełnienia wniosku w placówce Millennium Leasing